

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY
TYRAWA WOŁOSKA 2011.10.03

..... Wpłynęło dnia
Data i miejsce złożenia oferty
zał.
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3

UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZAJĘCIA SPORTOWO - REKREACYJNE DLA MŁODZIEŻY

(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

„Z PŁYWANIEM NA TY”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13.10.2011 r.** do **24.11.2011 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
GMINĘ TYRAWA WOŁOSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1) 3)}

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Tyrawka” w Tyrawie Wołoskiej**

2) forma prawna:

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Sanockiego Nr 58 ⁴⁾

data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ - **20.10.2010 r.**

5) nr NIP: **NIP 6871925371** nr REGON: **180489300**

6) adres:

miejsowość: **Rakowa 50** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: **Tyrawa Wołoska** powiat: ⁸⁾ **sanocki**

województwo: **podkarpackie**

kod pocztowy: **38-535** poczta: **Tyrawa Wołoska**

7) tel.: **134621190** faks: **134621190**

e-mail: **gimnazjum.rakowa@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **42864211842018001712500001**

nazwa banku: **Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów ¹⁾:

a) **Eugeniusz Piętka – Prezes**

b) **Mariusz Bochnowski - Wice Prezes**

c) **Adam Król - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Eugeniusz Piętka tel. 791993123

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna
Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku młodzieżowym, kształtowanie pozytywnych cech charakteru, podnoszenie sprawności fizycznej.

b) działalność statutowa odpłatna.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia sportowo - rekreacyjno na basenie połączone z nauką pływania prowadzone będą raz w tygodniu na krytej pływalni w Sanoku. Poprzez cykliczność i systematyczne prowadzenie zajęć chcemy wytworzyć w uczestnikach podstawowe zasady cechujące sportowca tj. wytrwałość, zaangażowanie, wola sportowej rywalizacji jak i podnoszenie swoich umiejętności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba zorganizowania takich zajęć podyktowana jest tym, że duża ilość dzieci i młodzieży na naszym terenie jest z poważnymi wadami postawy, które nie są korygowane podczas innych zajęć korekcyjnych. Zajęcia takie będą również alternatywą dla młodzieży w sposobie spędzania czasu wolnego, odciążenie od używek (alkoholu, papierosów, narkotyków) a także zagrożeń jakie dotyka młode pokolenie tj. komputeromania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt obejmuje młodzież gimnazjalną z terenu gminy w liczbie około 45 osób tj. ponad połowa uczniów gimnazjum.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zaangażowanie jak największej liczby młodzieży w sportowe zajęcia pozalekcyjne.
- Nauka pływania szczególnie ze środowisk najuboższych.
- Oderwanie młodzieży od zagrożeń wynikających z uzależnień i patologii społecznej.
- Promowanie zdrowego stylu życia bez używek (alkoholu, papierosów, narkotyków).
- Przeciwdziałanie agresji podczas udziału w zajęciach z pływania oraz rozwiązywanie problemów emocjonalnych charakterystycznych dla danej grupy wiekowej.
- Ukazanie pływania jako czynności rekreacyjnej oraz atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego.
- Ożywienie zainteresowania młodzieży kulturą fizyczną i sportem.
- Propagowanie i umacnianie zasad współzawodnictwa w czasie zajęć.
- Systematyczne wdrażanie i kształtowanie nawyków higienicznych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na pływalni krytej w Sanoku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zajęcia rekreacyjne na basenie w Sanoku w każdy czwartek dla młodzieży gimnazjalnej. Dla uczniów nieumiejących pływać będzie organizowana nauka pływania.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.10.2011 do 24.11.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia na basenie w godzinach 18 ⁰⁵ - 19 ³⁵ .	Od 13.10.2011 r. do 24.11.2011 r. w każdy czwartek.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Ukazanie pływania jako czynności rekreacyjnej oraz atrakcyjnej formy spędzania czasu wolnego spowoduje oderwanie się młodzieży od zagrożeń wynikających z uzależnień i patologii społecznej oraz wypromuje zdrowy styl życia. Ukształtuje nawyki higieniczne oraz ożywi zainteresowania młodzieży kulturą fizyczną i sportem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Transport (wyjazd na basen).	6	333,33	kurs	2000	1500	500	-----
	Oплата za korzystanie z basenu	6x2 g.	216,67	godz. lekcji -na	2600	1500	1100	-----
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	----	----	----	----	----	----	----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	----	----	----	----	----	----	----
IV	Ogółem:				4600	3000	1600	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	65,22. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	1600 zł	34,78%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1600 zł	34,78%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	4600 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych nauczycieli jak i wolontariuszy Gimnazjum w Rakowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów ¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

.....

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub prowadzi tego typu zajęcia po raz drugi.

4. Informacja, czy oferent/oferenci 1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zajęcia nie będą prowadzone przez podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci 1) jest(są) 1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci 1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„Tyrawka” w Tyrawie Wołoskiej
mgr Eugeniusz Piętha

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„Tyrawka”
w Tyrawie Wołoskiej
38-535 Tyrawa Wołoska, Rakowa 5r
NIP: 0871925371 Regon: 180400000

Piętha
.....
Bodurwski R.
.....
Kiś
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)
Data *30.09.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

URZĄD GMINY TYRAWA WOŁOSKA Wpłynęło dnia 2011-10-03 zał. nr dz.

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15

grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.