

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy R.Org.4464.1.2016

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/15 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 2 marca 2015 r. (z późn. zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę na wykonanie usługi:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 01 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.”

Nazwa i adres i dane Zamawiającego:

Gmina Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, numer telefonu: 13 46 569 31, strona internetowa, na której udostępniona będzie informacja o postępowaniu o udzielenie zamówienia: www.bip.tyrawa.pl , adres poczty elektronicznej: urząd@tyrawa.pl , NIP 687-17-85-094.

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 01 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. Zamówienie przewiduje przewóz dzieci (dowóz do szkół i oddziałów przedszkolnych oraz odwóz do miejsca zamieszkania) w okresie wykonywania zlecenia w dni nauki wg następującego wykazu: dowóz/odwóz uczniów do/z Zespołu Szkół w Tyrawie Wołoskiej

ROZPUCIE – 23 uczniów, SIEMUSZOWA - 22 uczniów, HOŁUCZKÓW - 3 uczniów, RAKOWA - 28 uczniów (razem 76 uczniów) oraz bezpłatny przejazd dla opiekuna w czasie przewozu.

Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

Dowóz będzie odbywał się 1 autobusem, który odpowiada wymaganym warunkom technicznym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusem z ilością miejsc zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.

Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez dyrektora Zespołu Szkół przed rozpoczęciem każdego semestru.

Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie ilości zakupionych biletów miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów oraz rozkładu jazdy w odniesieniu do przyjętego harmonogramu przewozów uzależnione od zmian organizacyjnych dotyczących sieci szkół lub ich funkcjonowania, zmiany planów lekcji, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, skrócenia lekcji w szkołach, pracy w soboty, ilości dzieci, itp.).

Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia.

Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy "Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Za miesiące, w których występuje przerwa świąteczna oraz ferie szkolne w ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy wykonać przewozy okazjonalne (tj. wycieczki szkolne, wyjazdy na basen i zawody sportowe i inne) na zlecenie Zamawiającego we wspólnie ustalonym terminie. Łączna wartość przewozów okazjonalnych będzie nie wyższa niż wynagrodzenie naliczane zgodnie z umową łącznie za dni ferii i przerw świątecznych w okresie trwania umowy.

2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2016/2017, począwszy od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r. Dowóz dzieci do placówek szkolnych musi być zapewniony najpóźniej na godz. 7⁵⁰ (A: Rozpucie – Tyrawa Wołoska) oraz 11¹⁰ - II zmiana (Rozpucie - Tyrawa Wołoska), 7⁵⁰ (B: Siemuszowa – Hołczków - Tyrawa Wołoska) oraz 11¹⁰ - II zmiana (Siemuszowa - Hołczków – Tyrawa Wołoska), 7⁵⁰ (C: Rakowa - Tyrawa Wołoska) oraz 11¹⁰ - II zmiana (Rakowa - Tyrawa Wołoska), natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych w Zespole Szkół w Tyrawie Wołoskiej na trasach – A: Tyrawa Wołoska – Rakowa – Rozpucie i B: Tyrawa Wołoska – Hołczków - Siemuszowa w godz. 11³⁰, 12³⁰, 13²⁰, 14¹⁵, 15⁰⁰. Powyższe godziny mogą ulec zmianie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Sugeruje się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania w celu dokonania oceny informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2016/2017, tj. od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 177, tel. 13-46-211-32 oraz www.bip.tyrawa.pl

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.

- Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, dokumenty wymienione w pkt. 14 niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisane istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 4).
- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą połączone.
- W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane.
- Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Tyrawie Wołoskiej,
38-535 Tyrawa Wołoska 177**

oraz opisane:

**„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek
szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie
od 01 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.”**

Nie otwierać przed dniem 19 lipca 2016 r. godz. 10⁰⁰

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem ZMIANA.

6. Miejsce i termin składania ofert

- Oferty winny być złożone w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 177.
- Oferty należy składać do dnia 18 lipca 2016 r. do godz. 14⁰⁰. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 177, w dniu 19 lipca 2016 r. godz. 10⁰⁰

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 7.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres: Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 177.
- Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zeas1@tyrawa.pl (z wyłączeniem oferty i załączników do niej, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie) lub faksem na nr 13 46 569 24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty) oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
- Wykonawca podaje cenę za jeden bilet miesięczny dla każdego ucznia z poszczególnych miejscowości wg wytyczonych tras podanych w przedmiocie zamówienia oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.
- Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest sumą poszczególnych wartości brutto obliczonych przez pomnożenie cen jednostkowych przez przewidywaną ilość dojeżdżających uczniów z poszczególnych miejscowości zgodnie z załącznikiem nr 3.
- Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikać będzie z przemnożenia czasu trwania zamówienia (10 miesięcy) przez ilość dowożonych uczniów oraz cenę brutto za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- **Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT.**
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przewożonych dzieci na poszczególnych trasach oraz godzin przewozów uczniów.
- Koszt sporządzenia oferty oraz jej złożenia ponosi Wykonawca.

11. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%.
- Oceny dokonywać będzie zamawiający w imieniu którego działa komisja przetargowa, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

12. Podwykonawcy

- Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

13. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Ubezpieczenie:
Wykonawca winien załączyć do oferty kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

14. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach.

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poniżej wymienione dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY
inż. Jan Chowaniec

