

Wójt Gminy Tyrawa Wołoska zaprasza do składania ofert na usługę; „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”

Nazwa i adres i dane Zamawiającego:

Gmina Tyrawa Wołoska, Tyrawa Wołoska 175, 38-535 Tyrawa Wołoska,
NIP 687-17-85-094 REGON 370440761
Telefon 13 46 569 31, faks 13 46 569 24
e-mail: urząd@tyrawa.pl

Z uwagi, że wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro w niniejszym zapytaniu nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215, z 2019 r. poz. 53, 730. ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto” wprowadzonym Zarządzeniem nr 67/2016 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska w dniu 12 października 2016 r.

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów objętych obowiązkiem szkolnym i wychowaniem przedszkolnym placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. Zamówienie przewiduje przewóz dzieci (dowóz do szkół oraz odwóz do miejsca zamieszkania) w okresie wykonywania zlecenia w dni nauki:

SIEMUSZOWA - 12 uczniów, HOŁUCZKÓW - 15 uczniów, ROZPUCIE – 22 uczniów, RAKOWA - 30 uczniów (razem 79 uczniów) oraz bezpłatny przejazd dla opiekuna w czasie przewozu.

Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

Dowóz będzie odbywał się 1 autobusem, który odpowiada wymaganym warunkom technicznym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusem z ilością miejsc zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. Minimalna ilość miejsc siedzących w autobusie na dzień złożenia zapytania ofertowego wynosi 33.

Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego semestru.

Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie ilości zakupionych biletów miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów oraz rozkładu jazdy w odniesieniu do przyjętego harmonogramu przewozów uzależnione od zmian organizacyjnych dotyczących sieci szkół lub ich funkcjonowania, zmiany planów lekcji, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, skrócenia lekcji w szkołach, pracy w soboty, ilości dzieci, itp.).

Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia.

Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy "Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.

2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

przejazdy dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2019/2020, począwszy od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.

Dowóz dzieci do placówek szkolnych musi być zapewniony najpóźniej na godz. 7⁵⁰ A: Siemuszowa – Hołuczków - Tyrawa Wołoska, B: Rozpucie – Tyrawa Wołoska, C: Rakowa - Tyrawa Wołoska, natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych w Szkole Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej na trasach – A: Tyrawa Wołoska – Hołuczków - Siemuszowa i B: Tyrawa Wołoska – Rakowa – Rozpucie w godz. 12²⁵, 13¹⁵, 14¹⁵, 14⁵⁰.

Powyższe godziny mogą ulec zmianie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 3 dni przed ich zaistnieniem.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Sugeruje się, aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania w celu dokonania oceny informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2019/2020, tj. od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 177, tel. 13-46-211-32 i www.bip.tyrawa.pl

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, dokumenty wymienione w pkt. 14 niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisane istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 3).
- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą połączone.
- Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY TYRAWA WOŁOSKA

38-535 TYRAWA WOŁOSKA 175

oraz opisane:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.”

Nie otwierać przed dniem 11 lipca 2019 r. godz. 13⁰⁰

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem ZMIANA.

6. Miejsce i termin składania ofert

Oferty winny być złożone w **Sekretariacie Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175.**

Oferty należy składać do dnia 11 lipca 2019 r. do godz. 12⁰⁰. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, pokój nr 31 w dniu 11 lipca 2019 r. godz. 13⁰⁰

8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

- Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 7.
- Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na adres: **URZĄD GMINY TYRAWA WOŁOSKA, 38-535 TYRAWA WOŁOSKA 175.**
- Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zeas1@tyrawa.pl (z wyłączeniem oferty, dokumentów, oświadczeń i załączników do niej, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie) lub faksem na nr 13 46 569 24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty) oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.

- Wykonawca podaje cenę za jeden bilet miesięczny dla każdego ucznia z poszczególnych miejscowości wg wytyczonych tras podanych w przedmiocie zamówienia (**cenę biletów muszą być zróżnicowane w zależności od odległości przystanku do szkoły**) oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.
- Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikać będzie z przemnożenia czasu trwania zamówienia (10 miesięcy) przez ilość dowożonych uczniów oraz cenę brutto za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- **Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT.**
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przewożonych dzieci na poszczególnych trasach oraz godzin przewozów uczniów.
- Koszt sporządzenia oferty oraz jej złożenia ponosi Wykonawca.

11. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%.
- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów za cenę
C min - najniższa cena ofertowa
C bad - cena oferty badanej
- Oceny dokonywać będzie zamawiający w imieniu którego działa komisja przetargowa, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

12. Podwykonawcy

- Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

13. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Ubezpieczenie:
Wykonawca załącza do oferty kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **wraz z dowodem jej opłacenia.**

14. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach.

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu poniżej wymienione dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

WÓJT
GMINY TYRAWA WOŁOSKA
Teresa Brzeźnińska-Juszczak

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym.

RADCA PRAWNY

Faustyna Krasulak

