

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZLOKALIZOWANEGO W MIEJSCOWOŚCI OLSZANICA 138

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Olszanicy 138 zwanym dalej PSZOK.

§ 2

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych wytworzone i dostarczone przez mieszkańców gminy Tyrawa Wołoska, Olszanica, Solina.

§ 3

PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

Na terenie PSZOK zakazuje się przebywania osobom nieupoważnionym poza godzinami jego otwarcia wskazanymi w niniejszym regulaminie.

§ 5

Zarządzającym PSZOK jest TRANSPRZET Sp. z o.o. Sp. k. Zabłotce 51, 38-500 Sanok.

§ 6

PSZOK jest czynny w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, za wyjątkiem 24 i 31 grudnia, kiedy to będzie nieczynny.

§ 7

- 1) Każde przyjęcie odpadu będzie wprowadzone do rejestru z podaniem daty i godziny ważenia, rodzaju i masy odpadu a także gminy z terenu której pochodzi odpad.
- 2) Oddawanie odpadów odbywa się w trybie samoobsługi przez oddających pod nadzorem pracownika PSZOK.
- 3) Do PSZOK mieszkańcy dostarczają odpady własnym transportem, wyłącznie samochodami osobowymi lub samochodami osobowymi z przyczepką i na własny koszt.

§ 8

Pracownik obsługujący PSZOK może zażądać okazania przez osoby oddające odpady dokumentu tożsamości potwierdzającego zamieszkanie lub zameldowanie na terenie obsługiwanych gmin (np. dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, kopia deklaracji itp.).

§ 9

W PSZOK przyjmowane i zbierane są niżej wymienione selektywnie zgromadzone odpady:

- 1) odpady wielkogabarytowe (meble, wykładziny itp.)
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (komputery, telewizory, miksery, tonery, urządzenia zawierające freony - lodówki, zamrażarki itp.)
- 3) świetlówki i żarówki energooszczędne oraz lampy fluorescencyjne,
- 4) odpady zielone (trawy, liście, gałęzie)
- 5) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe z drobnych robót prowadzonych samodzielnie nie zawierające substancji niebezpiecznych:
 - a) czysty gruz betonowy, gruz ceglany,

- b) odpady materiałów ceramicznych oraz elementów wyposażenia,
- c) materiały budowlane zawierające gips, zmieszane odpady z budowy, remontów lub demontażu (z wyłączeniem demontażu pojazdów) – do 4 worków 120l (0,5 m³) na gospodarstwo domowe rocznie
- 6) zużyte opony z wózków, rowerów, motorowerów i motocykli oraz samochodów osobowych
- 7) czysty styropian bez tynku
- 8) szyby okienne i drzwiowe
- 9) baterie i akumulatory
- 10) przeterminowane leki

§ 10

W PSZOK nie przyjmuje się odpadów innych niż wymienione w § 9., w szczególności:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) odpadów budowlanych zawierających materiały niebezpieczne: azbest, eternit, smoła, papa itp.

§ 11

Pracownik PSZOK odmawia przyjęcia odpadów, jeśli:

- 1) stwierdzi, że dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
- 2) stwierdzi, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- 3) nie są posegregowane,

§ 12

- 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po weryfikacji dostarczonych odpadów pod względem ilościowo – jakościowym.
- 2. Odpady obejmujące zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, oddane do PSZOK muszą być kompletne.
- 3. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie.

§ 13

PSZOK nie zapewnia usługi w zakresie rozładunku odpadów.

§ 14

Mieszkaniec korzystający z PSZOK zobowiązany jest do **posegregowania, rozładowania i umieszczenia przywiezionych odpadów w odpowiednio oznaczonych kontenerach lub pojemnikach.**

§ 15

Przyjmujący odpady pracownik PSZOK na żądanie przekazującego odpady wystawi dokument potwierdzający przyjęcie odpadu zawierający dane przekazującego odpady (adres zamieszkania, datę przyjęcia odpadu oraz rodzaj odpadu).

§ 16

Zarządzający prowadzi ilościową i jakościową ewidencję odpadów zbieranych w PSZOK zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz zapisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

§ 17

Na terenie PSZOK odpady gromadzi się selektywnie w szczelnych, zamykanych pojemnikach, kontenerach, itp., przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

II. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

§ 18

1. Odpady do PSZOK przyjmuje się tylko od osób pełnoletnich.
2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu zasad BHP i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika punktu.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca magazynowania odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK.
5. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w siedzibie TRANSPRZĘT Sp. z o.o. SP. k. pod adresem Zabłotce 51, 38-500 Sanok od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 lub pod numerem telefonu 134646001.

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
TYRAWA WOŁOSKA

mgr inż. Krystian Domaradzki

