

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy IIIGG.271.12.2022.DT

Wójt Gminy Tyrawa Wołoska zaprasza do składania ofert na usługę; „Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.”

Nazwa i adres i dane Zamawiającego:

Gmina Tyrawa Wołoska, Tyrawa Wołoska 175, 38-535 Tyrawa Wołoska,
NIP 687-17-85-094 REGON 370440761
Telefon 13 46 569 31, faks 13 46 569 24
e-mail: urząd@tyrawa.pl

Z uwagi, że wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł. netto, w niniejszym Zapytaniu ofertowym nie będą stosowane przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z wprowadzonym Zarządzeniem nr 81/2021 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia przez Gminę Tyrawa Wołoska zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem umowy jest przywóz i odwóz wraz z zakupem biletów miesięcznych dla uczniów objętych obowiązkiem szkolnym i wychowaniem przedszkolnym placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 01 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r. Zamówienie przewiduje przewóz dzieci (dowóz do szkół oraz odwóz do miejsca zamieszkania) w okresie wykonywania zlecenia w dni nauki:

SIEMUSZOWA - 7 uczniów, HOŁUCZKÓW - 12 uczniów, TYRAWA WOŁOSKA – 1 uczeń, ROZPUCIE – 13 uczniów, RAKOWA - 20 uczniów (razem 53 uczniów) oraz bezpłatny przejazd dla opiekuna w czasie przewozu.

Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

Dowóz będzie odbywał się 1 autobusem, który odpowiada wymagany warunkom technicznym.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusem z ilością miejsc zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach. Minimalna ilość miejsc siedzących w autobusie na dzień złożenia zapytania ofertowego wynosi 26.

Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego semestru. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie realizacji zamówienia może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie ilości zakupionych biletów miesięcznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów oraz rozkładu jazdy w odniesieniu do przyjętego harmonogramu przewozów uzależnione od zmian organizacyjnych dotyczących sieci szkół lub ich funkcjonowania, zmiany planów lekcji, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, skrócenia lekcji w szkołach, pracy w soboty, ilości dzieci, itp. Przedmiotowa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie aktualizacji rozkładów.

Zamawiający zastrzega możliwość wstrzymania lub zmniejszenia wykonywania przewozów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia.

Przewozy mogą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy "Prawo o ruchu drogowym" i innych przepisach związanych z przewozem osób.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.

2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

przejazdu dzieci i młodzieży szkolnej należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego 2022/2023, począwszy od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.

Dowóz dzieci do placówek szkolnych musi być zapewniony najpóźniej na godz. 7⁵⁰

A: Rozpucie – Tyrawa Wołoska, B: Rakowa - Tyrawa Wołoska, C: Siemuszowa – Hołuczków - Tyrawa Wołoska, natomiast odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych w Szkole Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej na trasach – A: Tyrawa Wołoska – Rozpucie - Rakowa i B: Tyrawa Wołoska – Hołuczków – Siemuszowa, w godz.:

- a) od poniedziałku do czwartku w godz. 12²⁵, 13¹⁵, 14⁰⁵, 14⁵⁵,
- b) piątek w godz. 11³⁰, 12²⁵, 13¹⁵,

Powyższe godziny mogą ulec zmianie w niewielkim zakresie. Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 3 dni przed ich zaistnieniem.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.

Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

W przypadku trwania stanu pandemii SARS-CoV-2, autobus musi być dezynfekowany a ilość przewożonych osób musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.

Sugeruje się, aby Oferenci przed złożeniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania w celu dokonania oceny informacji przekazywanych przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w okresie trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2022/2023, tj. od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego

Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 138, tel. 13-46-211-32 i www.bip.tyrawa.pl

5. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta”, dokumenty wymienione w pkt. 14 niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisane istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 3).
- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą połączone.
- Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY TYRAWA WOŁOSKA
38-535 TYRAWA WOŁOSKA 175**

oraz opisane:

„Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek szkolnych na terenie gminy Tyrawa Wołoska w terminie od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.”

Nie otwierać przed dniem 7 lipca 2022 r. godz. 10¹⁵

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem ZMIANA.

6. Miejsce i termin składania ofert

Oferty winny być złożone w **Sekretariacie Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175.**

Oferty należy składać do dnia 7 lipca 2022 r. do godz. 10¹⁵. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7. miejsca i terminu otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska, 38-535 Tyrawa Wołoska 175, pokój nr 31 w dniu 7 lipca 2022 r. godz. 10³⁰.

8. Informacja o trybie otwarcia.

- Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego

z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

W niniejszym zapytaniu Ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci/Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: urząd@tyrawa.pl z wyłączeniem oferty, dokumentów, oświadczeń i załączników do niej, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie) lub faksem na nr 13 46 569 24. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami/Wykonawcami jest P. Jerzy Wołoszyn, tel. 13 43 211 32, w dni robocze, w godz. 7.30 – 15.30 (piątek; 7.30 - 13.00).

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty) oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy.
- Wykonawca poda cenę za jeden bilet miesięczny dla każdego ucznia

z poszczególnych miejscowości wg wytyczonych tras podanych w przedmiocie zamówienia (**ceny biletów muszą być zróżnicowane w zależności od odległości przystanku do szkoły**) oraz maksymalną wartość nominalną zobowiązania.

- Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikać będzie z przemnożenia czasu trwania zamówienia (10 miesięcy) przez ilość dowożonych uczniów oraz cenę brutto za 1 bilet miesięczny na poszczególnych trasach. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
- **Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny dla poszczególnych miejscowości należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT.**
- Koszt sporządzenia oferty oraz jej złożenia ponosi Wykonawca.

11. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

- Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%.
- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:
$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:
C - liczba punktów za cenę
C min - najniższa cena ofertowa
C bad - cena oferty badanej
- Oceny dokonywać będzie zamawiający, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- Zamawiający wybierze ofertę cenową Wykonawcy odpowiadającą wszystkim wymagom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto za całość zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w zakresie kwoty za wykonanie całości zamówienia.
- Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości, zostanie wezwany do ich uzupełnienia, a jeśli tego nie uczyni, jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.
- Z Wykonawcą, którego oferta cenowa zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty zostanie podpisana umowa – termin i miejsce podpisania umowy uzgodnione zostaną telefonicznie.
- Termin związania ofertą cenową wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert przez

zamawiającego.

12. Podwykonawcy

- Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

13. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:

- udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (załącznik nr 4).
- Ubezpieczenie:
Wykonawca załącza do oferty kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000,00 zł. (jeden milion złotych) **wraz z dowodem jej opłacenia.**

14. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach.

- Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą dostarczyć w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu poniżej wymienione dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii, **poświadczonych za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem może być dokonane przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- Aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego osób. Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (załącznik nr 4).
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo

do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1 000 000,00 zł. (jeden milion złotych) **wraz z dowodem jej opłacenia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.