

## DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

**Pracodawcy**, którzy zawarli umowę o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego, po zakończeniu nauki zawodu lub przyuczeniu do wykonywania określonej pracy i zdaniu przez młodocianego egzaminu, mogą otrzymać pomoc w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

### Źródło pochodzenia środków na dofinansowanie:

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jest finansowane ze środków Funduszu Pracy.

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 122 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2010 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350).

### **Uwaga**

1. O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, pracodawca jest zobowiązany powiadomić Wójta Gminy Tyrawa Wołoska, a w przypadku pracodawcy będącego rzemieślnikiem – również izbę rzemieślniczą właściwą ze względu na siedzibę rzemieślnika, co umożliwi zaplanowanie środków na dofinansowanie kształcenia.
2. Zgodnie z art. 122 ust. 11 ustawy o Prawie oświatowym dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1).

### **Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| Tryb nauki | Wysokość dofinansowania |
|------------|-------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                      |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| W przypadku nauki zawodu przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy (jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia) | do 8081 zł |
| Przyuczenie do wykonywania określonej pracy (za każdy pełny miesiąc kształcenia )                                                                                                                                    | 254 zł     |

### **Waloryzacja dofinansowania**

Kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli wskaźnik ten w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%.

### **Termin składania dokumentów**

Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika składa się w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu.

### **Wymagane dokumenty**

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika,

2. Załączniki do wniosku **potwierdzone za zgodność z oryginałem:**

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika lub kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę, kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- podpisana klauzula informacyjna, RODO.

### **Forma przyznania dofinansowania**

Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego przyznawane jest na podstawie decyzji administracyjnej.

**Termin realizacji sprawy**

Wydanie decyzji administracyjnej w terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do Sekretariatu Urzędu Gminy w Tyrawie Wołoskiej.

**Tryb odwoławczy**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Krośnie za pośrednictwem Wójta Gminy Tyrawa Wołoska, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Miejsce złożenia dokumentacji**

Sekretariat Urzędu Gminy w Tyrawie Wołoskiej, pokój nr 15,  
38-535 Tyrawa Wołoska 175

**Miejsce załatwienia sprawy**

Urząd Gminy w Tyrawie Wołoskiej

38-535 Tyrawa Wołoska 175

Osoba do kontaktu: Marian Kurasz – Sekretarz Gminy

Pok. nr 14, tel. 13 46 56933

**Załączniki**

1. Wniosek o dofinansowanie;
2. Zawiadomienie o zawarciu umowy;
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis;
4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
5. Klauzula informacyjna RODO.

**Załączniki:**

[1 WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA.](#)



18.14  
KB

## KSZTAŁCENIE MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

|                                                                                               |                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <a href="#">2 ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM.</a>                  |  | 13.94<br>KB |
| <a href="#">3 OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS.</a>           |  | 17.06<br>KB |
| <a href="#">4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.</a> |  | 43.14<br>KB |
| <a href="#">5 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.</a>             |  | 14.73<br>KB |

**Podmiot publikujący****Urząd Gminy**

|             |                                 |                  |                                                                                                                                                                       |
|-------------|---------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wytworzył   | Marian Kurasz - Sekretarz Gminy | 2021-02-15       |   |
| Publikujący | Admin Administrator - Admin     | 2019-11-20 13:42 |                                                                                                                                                                       |
| Modyfikacja | Admin Administrator - Admin     | 2021-02-16 15:15 |                                                                                                                                                                       |

[Rejestr zmian](#)