

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi Integracji Społecznej w Gminie Tyrawa Wołoska

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Tyrawa Wołoska uzyskała dotację 95 507,30 PLN. Część tej dotacji w kwocie 64 507,30 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług w 2009 roku.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi Integracji Społecznej w Gminie Tyrawa Wołoska

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Tyrawa Wołoska uzyskała dotację 95 507,30 PLN. Część tej dotacji w kwocie 64 507,30 PLN przeznacza na realizację niżej określonych usług w 2009 roku.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Tyrawa Wołoska, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW) lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy (pokój nr 9) w Tyrawie Wołoskiej dnia 2 czerwca 2009 r. godz.13.00

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation in Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

PROGRAM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Część I: Usługi dla rodzin:

1. Prowadzenie świetlicy z zajęciami rękodzielnictwa, warsztatami edukacyjnymi:
 - a/ warsztaty rękodzielnicze,
 - b/ warsztaty języków obcych dla dorosłych:
 - język angielski
 - język niemiecki
 - c/ warsztaty nabywania umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technikami informatycznymi/
2. Organizacja wypoczynki, zajęcia sportowe.
 - a/ aerobik
3. Piknik rodzinny.
4. Promocja potraw regionalnych – włościańskie smakołyki.

Na realizację usług z pkt. 1 przeznacza się kwotę 14 200,00 zł

Termin realizacji od 01 września do 31 grudnia 2009 r

Na realizację usług z pkt. 2 przeznacza się kwotę 3 000,00 zł

Termin realizacji od 01 września do 31 grudnia 2009 r

Na realizację usług z pkt. 3 przeznacza się kwotę 5 000,00 zł

Termin realizacji w miesiącu sierpniu 2009 r

Na realizację usług z pkt. 4 przeznacza się kwotę 5 000,00 zł

Termin realizacji w miesiącu wrześniu.

Część II. Usługi dla osób starszych:

1. Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych samotnych w domu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób objętych pomocą usługi – dla jednej osoby po 2 godziny dziennie w okresie od 01 lipca do 31 grudnia 2009 r.

Na realizację tych usług przeznacza się kwotę 5 000,00 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych w ofercie.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs).
2. Organizacje kościelne.
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne.
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze.
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego i im podległe jednostki organizacyjne.

6. MINIMALNE WYMOGI TECHNICZNE - KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do Części I: pkt. 1 i 2

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do prowadzenia świetlicy na prowadzenie zajęć rękodzielnictwa i warsztatów edukacyjnych,
- c. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą do prowadzenia kursów językowych warsztatów informatycznych, zajęć sportowych lub zapewnienie o zatrudnieniu odpowiednich osób do prowadzenia zajęć.
- d. przedstawienie spójnego harmonogramu prowadzonych zajęć.

W odniesieniu do Części I pkt 3 i 4

- a. dysponowanie odpowiednim zapleczem technicznym na organizację imprez,

PROGRAM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

- b. zapewnienie programu artystycznego,
- c. umożliwienie zaprezentowania potraw regionalnych, twórczości artystów i rękodzielników,
- d. przedstawienie szczegółowego planu imprez.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa podczas realizacji usługi,
- c) oświadczenie o kwalifikacjach oraz CV personelu realizującego usługę,

W odniesieniu do Części II:

- a. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b. posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w organizowaniu usług opiekuńczych
- c. zatrudnianie do sprawowania bezpośredniej opieki nad osobami starszymi, osób o odpowiednich kwalifikacjach lub posiadających doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub chorymi.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- a) oświadczenie o zapewnieniu bezpieczeństwa podczas realizacji usługi,
- c) zaświadczenie o kwalifikacjach oraz CV personelu realizującego usługę.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno – finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tyrawie Wołoskiej 175, 38-535 Tyrawa Wołoska w terminie do dnia 15 czerwca 2009 r
- b) Oferta winna być ważna, przez co najmniej 30 dni od daty określonej w punkcie a).
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na świadczenie usług: (tytuł usługi: ...)”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

- d) Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie oferty na określonym formularzu i dostarczenie wszelkich dodatkowych dokumentów w nim określonych. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania do Oferenta.

OCENA OFERT

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6

- a. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę, liczbę osób objętych usługą.

- b. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje Komisja Konkursowa uzna za niezbędne),

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu trzech dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej BIP Tyrawa Wołoska oraz na tablicy ogłoszeń.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Zamawiający winien dążyć do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Marią Hassinger – koordynatorem programu lub Krystyną Kuzicką – kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tyrawie Wołoskiej poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: e-mail sekretarz@tyrawa.pl, telefonicznie pod numerem telefonu: 013 46 569 33, 013 46 569 39 lub osobiście w Urzędzie Gminy w Tyrawie Wołoskiej.

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór sprawozdania.

Tyrawa Wołoska, 2009-05-21

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Wyniki konkursu ogłoszonego w dniu 22 maja		25.50 KB
Wzory dokumentów		143.00 KB

Podmiot publikujący Urząd Gminy

Wytworzył Michał Kocunik - Informatyk 2009-05-22

Publikujący -