

UCHWAŁA Nr XVIII/113/08

Rady Gminy w Tyrawie Wołoskiej
z dnia 28 sierpnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) **Rada Gminy**

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska mogą być udzielane podmiotom

niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- 1) usytuowanego na terenie gminy Tyrawa Wołoska,
- 2) wpisanego do rejestru zabytków,
- 3) posiadającego istotne znaczenie historyczne dla gminy,
- 4) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.

1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski składa się do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. W szczególnie uzasadnionych i pilnych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 5

We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,
- 6) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 7) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 8) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.

§ 6

Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Tyrawa Wołoska za pośrednictwem Kierownika Referatu do spraw Infrastruktury, Inwestycji i Gospodarki Gruntami.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Tyrawa Wołoska w uchwale budżetowej na wniosek Wójta Gminy.
2. Wykaz udzielonych dotacji podaje się do publicznej wiadomości.

§ 8

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tyrawa Wołoska a wnioskodawcą, któremu została ona przyznana.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych a ponadto zobowiązanie podmiotu do wydatkowania środków z dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę zawiera się na rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż w niej określone.

§ 9

1. W trakcie realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Gmina ma prawo kontroli wykonywania zadań, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów.
2. Kontrola powinna obejmować w szczególności:
 - 1) stan realizacji zadania,
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania,
 - 3) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

§ 10

Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń a także zamieszczenie jej treści na stronie internetowej urzędu gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Bodnar

[powrót](#)

Podmiot publikujący Tyrawa Wołoska

Wytworzył

2008-08-28

Publikujący

Michał Kocunik - Informatyk 2008-11-13 08:13