

**Zarządzenie Nr 34/11
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 15 września 2011 r.**

w sprawie w sprawie odwołania i powołania pełnomocnika ochrony informacji niejawnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 i ust. 5, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228)

zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 15 września 2011 r. odwołuję z funkcji pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska Panią Marię Hassinger.

§ 2

Z dniem 15 września 2011 r. powołuję na stanowisko pełnomocnika informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska Panią Bożenę Jasińską.

§ 3

Zadania pełnomocnika ochrony informacji niejawnych określám w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy
Mieczysław Czapór**

Załącznik do Zarządzenia Nr 34/11

Z dnia 15 września 2011 r.

Zadania pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Tyrawa Wołoska.

1. Do zadań pełnomocnika ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego nadzorowanie jego realizacji,
 - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
 - 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nr PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres i miejsce zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer,
 - 9) Przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych a także osób którym odmówiono poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt 8.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pełnomocnik ochrony realizuje przy pomocy „pionu ochrony” jeżeli taki został utworzony w jednostce organizacyjnej.

[powrót](#)

Podmiot publikujący Tyrawa Wołoska

Wytworzył

2011-09-15

Publikujący

Michał Kocunik - Informatyk 2011-10-28 15:08