

**ZARZĄDZENIE Nr 4/12**  
**Wójta Gminy Tyrawa Wołoska**  
**z dnia 6 marca 2012 r.**

**w sprawie procedury oceny pracy dyrektora szkoły**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.)

**z a r z ą d z a m :**

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie reguluje zasady i tryb przeprowadzania oceny pracy dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tyrawa Wołoska.

**§ 2**

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tyrawa Wołoska,
- 2) ocenianym – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć:  
a/ Szkołę Podstawową w Tyrawie Wołoskiej,  
b/ Gimnazjum w Rakowej,
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu ocenającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.),
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 6) KN - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn.zm.).

**§ 3**

1. Stosownie do art. 6a ust. 13 KN praca nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora podlega ocenie na jego wniosek lub na wniosek organu prowadzącego.
2. Kryterium oceny pracy dyrektora stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 , 7 i 42 ust. 2 KN oraz art. 4 i 39 ustawy ustalony w sprawowanym nadzorze pedagogicznym oraz nadzorze w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Oceny pracy dyrektora dokonuje Wójt Gminy w porozumieniu z Podkarpackim Kuratorem Oświaty.
4. Pojęcie „ w porozumieniu” oznacza dla organu prowadzącego szkołę obowiązek zebrania informacji od organu sprawującego nadzór pedagogiczny i wymiany z nim informacji do stwierdzenia uogólniającego ocenę pracy dyrektora.
5. Wójt dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie:
  - 1) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły ( art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty),
  - 2) działalności dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych ( art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty),
  - 3) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych (art. 7 ust. 2 pkt KN).
6. Podkarpacki Kurator Oświaty dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań związanych z:
  - 1) pracą dyrektora jako nauczyciela przedmiotu w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych, troski o zdrowie uczniów, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia ( art. 4 ustawy o systemie oświaty),
  - 2) sprawowania nadzoru pedagogicznego ( art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty),
  - 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych ( art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy o systemie oświaty),
  - 4) zapewnieniem dydaktycznego i wychowawczego poziomu szkoły ( art.7 ust. 2 pkt 1 KN),
  - 5) sumiennością realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz oraz samokształceniem i doskonaleniem zawodowym (art. 42 ust. 2 KN).
7. Podkarpacki Kurator Oświaty jako organ sprawujący nadzór nad szkołą w porozumieniu z Wójtem Gminy Tyrawa Wołoska jako organem prowadzącym szkołę dokonuje częściowej oceny pracy dyrektora w zakresie:
  - 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz (art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty),
  - 2) sprawowania opieki nad uczniami oraz stwarzania im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne ( art. 39 ust. 1 pkt 3 ustawy o systemie oświaty),
  - 3) realizacji uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących (art. 39 ust. 1 pkt 4 ustawy o systemie oświaty),
  - 4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych ( art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy o systemie oświaty),
  - 5) wykonywania zadań wynikających z powierzonego stanowiska i podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą ( art. 6 pkt 1 KN),
  - 6) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobistego ( art. 6 pkt 2 i 3 KN),

## Zarządzenia Wójta Gminy

- 7) kształcenia i wychowania młodzieży w duchu umiłowania Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka ( art. 6 pkt 4 KN),
- 8) dbałości o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów (art. 6 pkt 5 KN),
- 9) tworzenia warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków oraz zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym (art. 7 ust. 2 pkt 3 i 4 KN),
- 10) realizacji zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę (art. 7 ust. 2 pkt 2 KN).

### § 4

Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły kierowany jest do Wójta. W procedurze dokonywania oceny Wójt korzysta z pomocy wskazanego przez siebie pracownika, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

### § 5

Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do okresu tego nie wlicza się okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy ocenianego trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z organizacji roku szkolnego.

### § 6

Celem dokonania całościowej oceny pracy dyrektora, Wójt bierze pod uwagę:

1. Częstkową ocenę pracy dyrektora dokonaną przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty, dotyczącą sprawowania nadzoru pedagogicznego w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 KN.
2. Częstkową ocenę pracy dyrektora dokonaną przez organ prowadzący szkołę w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 KN.
3. Częstkową ocenę pracy dyrektora dokonaną przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 2 – 4 KN, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz organizacji związkowych działających w szkole.
4. Oceny częściowe powinny stanowić podstawę sformułowania oceny w „Karcie oceny pracy”.
5. W przypadku, gdy oceny częściowe są różne, Wójt zwraca się do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem dotyczącym ustalenia wspólnego stanowiska w sprawie oceny. Decyzję ostateczną podejmuje Wójt Gminy.

### § 7

1. Czynności związane z dokonywaniem oceny pracy dyrektora wykonuje Sekretarz Gminy.
2. Sekretarz Gminy przygotowuje i przedkłada Wójtowi do podpisu i wysyła:
  - 1) pismo do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o dokonanie oceny częściowej ocenianego dyrektora,
  - 2) pisma w sprawie opinii o pracy ocenianego, o których mowa w art. 6a ust. 7 KN.
3. Sekretarz Gminy gromadzi dokumenty do sporządzenia oceny pracy i na ich podstawie:
  - 1) sporządza i przedkłada Wójtowi do podpisu projekt oceny pracy ocenianego,
  - 2) zapoznaje ocenianego z projektem oceny, który potwierdza go własnoręcznym podpisem na karcie projektu oceny,
  - 3) sporządza ocenę pracy, którą podpisuje Wójt Gminy oraz oceniany dyrektor.
4. Oceniany może zgłosić uwagi i zastrzeżenia odnośnie treści oceny na piśmie, nie później niż w ciągu trzech dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
5. Ocenę pracy sporządza się w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany, drugi Kurator Oświaty, trzeci pozostaje w dokumentacji ocenianego, czwarty dołącza się do akt osobowych ocenianego.

### § 8

1. Od ustalonej oceny przysługuje ocenianemu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia prawo złożenia wniosku o ponowne dokonanie oceny pracy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kierowany jest do Wójta Gminy.
3. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy, złożony po terminie określonym w ust. 1 nie będzie rozpatrzony.
4. Wniosek o ponowne ustalenie pracy rozpatruje powołany przez Wójta zespół oceniający w składzie:
  - 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
  - 2) przedstawiciel Podkarpackiego Kuratora Oświaty,
  - 3) przedstawiciel rady rodziców,
  - 4) na wniosek ocenianego, nauczyciel doradca metodyczny,
  - 5) na wniosek ocenianego przedstawiciel organizacji związkowej.
5. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której oceniany się odwołuje.
6. Przedstawiciele wchodzący w skład zespołu oceniającego delegowani zostają na pisemny wniosek Wójta Gminy.
7. Czynności związane z powołaniem zespołu oceniającego wykonuje, wskazany przez Wójta pracownik.
8. Zespół oceniający ponownie ustala ocenę pracy. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.
9. Pracami zespołu oceniającego kieruje jego przewodniczący. Rozstrzygnięcie co do ponownego ustalenia oceny pracy zapada zwykłą większością głosów a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
10. Z przebiegu prac zespołu oceniającego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

## Zarządzenia Wójta Gminy

11.Przewodniczący zespołu niezwłocznie informuje Wójta Gminy o ustalonej ocenie.

12.Ocenę pracy, o której mowa w ust. 8 w czterech egzemplarzach podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego. Jeden egzemplarz otrzymuje oceniany, drugi Podkarpacki Kurator Oświaty, trzeci pozostaje w dokumentach zespołu, czwarty dołącza się do teczki akt osobowych ocenianego.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[powrót](#)

**Podmiot publikujący** Tyrawa Wołoska

**Wytworzył** 2012-03-06

**Publikujący** Michał Kocunik - Informatyk 2012-07-25 10:10