

**Uchwała Nr XIII/77/16
Rady Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 3 marca 2016 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Siemuszowa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7 w związku z art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), Rada Gminy w Tyrawie Wołoskiej

uchwała:

**STATUT
SOŁECTWA SIEMUSZOWA**

**Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania.**

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Siemuszowa tworzą jego mieszkańcy
2. W skład sołectwa wchodzi wieś Siemuszowa.
3. Sołectwo położone jest w gminie Tyrawa Wołoska i obejmuje obszar 1852,6644 ha.

§ 2

Sołectwo Siemuszowa jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi tworzą wspólnotę samorządową Gminy Tyrawa Wołoska.

**Rozdział II
Organizacja i zadania sołectwa.**

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 1. Zebranie Wiejskie,
 2. Sołtys.

§ 4

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 1. Sołtys jest organem wykonawczym.
 2. Rada Sołecka ma za zadanie wspomagać działalność Sołtysa.

§ 5

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do wyboru nowego sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 6

Do zadań Sołectwa Siemuszowa należą wszystkie sprawy istotne dla danej społeczności, a w szczególności:

1. udział w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw socjalno – bytowych, zdrowotnych, kulturalnych, sportowych, wypoczynkowych, oświatowych i innych dotyczących Sołectwa;
1. udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących rozwoju gospodarczego wsi i infrastruktury

wiejskiej, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania;

1. kształtowanie zasad współżycia społecznego;
2. organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego;
1. tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7

1. Zadania określone w § 6 Sołectwu realizuje w szczególności poprzez:
 1. podejmowanie uchwał;
 2. wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
 3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy, w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 4. występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
 5. współpracę z radnymi;
 6. wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
 7. ustalanie zadań Sołtysa, do realizacji między Zebraniami Wiejskimi;
 8. rozpatrywanie sprawozdania z pracy Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
 9. składanie propozycji do projektu budżetu Gminy na dany rok, do dnia 15 września każdego roku oraz do planu finansowego Sołectwa i jego zatwierdzanie.

§ 8

Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawionych przez Radę Gminy i Wójta do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
2. projektu budżetu;
3. przepisów prawa miejscowego;
4. innych uchwał Rady Gminy.

§ 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy.
1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia odpowiednim organom zgodnie z właściwością w terminie 7 dni.
1. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Sołtysa.

§ 10

Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców innych wsi oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 12

1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na następną kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 13

1. Sołtys jest organem reprezentującym mieszkańców Sołectwa na zewnątrz.
2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone uchwałami i zarządzeniami organów Gminy.

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 1. zwoływanie Zebrań Wiejskich;
 2. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
 3. przewodniczenie Zebraniom Wiejskim;
 4. przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
 5. organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i informowanie o ich wykonaniu;
 6. występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
 7. przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz o realizacji planu finansowego sołectwa;
 8. zgłaszanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie, do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
 9. zgłaszanie zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej, przypadków naruszenia prawa;
 10. reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
 11. uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
 12. pobudzanie aktywności mieszkańców w celu realizacji zadań służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 13. prowadzenie teczki zawierającej Statut Sołectwa, protokoły z zebrań, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa;
1. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 14

1. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienia i materiały na warunkach przysługujących radnym Rady Gminy.
3. Sołtys otrzymuje dietę ustaloną odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 15

Sołtys, w czasie wykonywania swojej funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16

1. Sołtys posługuje się pieczętkami o treści: Gmina Tyrawa Wołoska

Sołectwo Siemuszowa

Sołtys
Imię i nazwisko

§ 17

1. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi dokumentację oraz mienie ruchome stanowiące własność Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru.
2. Przekazanie odbywa się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 18

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka liczy 5 osób. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany przez Radę Sołecką z spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Wspomaganie ma charakter opiniodawczy i doradczy.
1. Zadaniemi Rady Sołeckiej są w szczególności:
 1. pomoc przy opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie;

2. wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy;
 3. opracowywanie projektów programów pracy samorządu wiejskiego;
 4. występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów istotnych dla Sołectwa;
 5. organizacja wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 6. realizacja zadań powierzonych przez Zebranie Wiejskie lub Sołtysa;
 7. współpraca z innymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań Sołectwa.
2. Na zebraniach Wiejskich informacje o działalności Rady Sołeckiej, składa jej przewodniczący.

§ 19

1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 20

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z zebrań wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, uchwałami i odpowiedziami organów Gminy na przedstawione im problemy.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich.

§ 21

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 22

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 1. z własnej inicjatywy;
 2. na żądanie co najmniej 25 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
 3. na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy oraz Rady Sołeckiej.
 1. Zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy.

§ 23

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje Sołtys do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty wraz z planowanym porządkiem obrad.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy, Wójta lub Rady Sołeckiej powinno się odbyć w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany do wiadomości Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy..

§ 24

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką, a sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winne być należycie przygotowane.
5. Zebranie wybiera ze swojego grona protokolanta obrad.
6. Sołtys zobowiązany jest do zapewnienia referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W tym celu może zwrócić się o pomoc do odpowiednich radnych, pracowników Urzędu Gminy lub innych osób mogących udzielić informacji.
7. Protokół z zebrania podpisuje Sołtys i protokolant.

§ 25

Przy przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Sołtysowi udzielają pomocy odpowiedni pracownicy Urzędu

§ 26

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” jest większa niż liczba głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Zebranie Wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa.

§ 27

Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 28

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołectkiej zarządza Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Zebranie zwołuje Wójt Gminy, który ustala miejsce i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 29

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność 25 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej liczby obecności mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania lub w innym terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

§ 30

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkowie komisji nie mogą kandydować na Sołtysa ani do Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) poinformowanie o sposobie głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

1. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 31

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej może być każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

§ 32

1. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli jest więcej niż jeden kandydat za wybranego na Sołtysa uważa się tego, który uzyskał bezwzględna większość głosów, co oznacza o „jeden” głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej ilości głosów, ogłasza się drugą turę głosowania, do której przechodzi 2 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów w pierwszej turze.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów przeprowadza się głosowanie pomocnicze

- do momentu wyłonienia 2- dwóch kandydatów do drugiej tury głosowania.
5. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się, z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 33

1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń.
3. Wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy.

§ 34

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 25 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 m-ca od daty jego zgłoszenia.
 3. Uchwała Zebrania Wiejskiego dotycząca odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
 4. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może wystąpić także Rada Gminy lub Wójt Gminy.
 5. Odwołanie winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35

1. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Sołtysa Zebranie Wiejskie przyjmuje ją zwykłą większością głosów.
2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji podejmuje Zebranie Wiejskie na najbliższym posiedzeniu, nie później niż w terminie jednego miesiąca od złożenia rezygnacji.
3. Nie podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego miesiąca, w którym miało odbyć się Zebranie Wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji z funkcji.
4. Pisemną rezygnację z pełnionej funkcji składa Sołtys na ręce Wójta Gminy.
5. O rezygnacji z funkcji Sołtysa Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 36

1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w terminie 30 dni od daty odwołania lub przyjęcia rezygnacji.
 1. Do chwili wyboru nowego Sołtysa funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, przewodniczący Rady Sołeckiej.
 2. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

§ 37

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej, w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą ilość głosów.
2. W przypadku braku takiego kandydata, wybory uzupełniające przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Majątek sołectwa i zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 38

1. Samorządowi mieszkańców Sołectwa Siemuszowa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność gminy

Tyrawa Wołoska - grunty o powierzchni 16,9700 ha położone w miejscowości Siemuszowa.

2. Szczegółowy wykaz gruntów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 39

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego.
3. Wniosek w formie uchwały Zebrania Wiejskiego kierowany jest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Wójta, który w formie projektu uchwały przekazuje go do rozpatrzenia przez Radzie Gminy.
4. Zarządzanie, gospodarowanie i korzystanie z mienia obejmuje:
 1. prowadzenie spraw bieżących związanych z eksploatacją mienia;
 2. utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 3. zachowanie mienia i osiąganie z niego korzyści.
5. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie oraz zasady rozliczeń określa uchwała Rady Gminy oraz protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystane wyłącznie do celów realizacji zadań Sołectwa. Za zgodą Zebrania Wiejskiego może być wykorzystane dla celów realizacji zadań Gminy.

§ 40

1. Rada Gminy może cofnąć prawo do korzystania z przekazanego Sołectwu pod zarząd mienia w następujących sytuacjach:
 1. jeżeli sposób wykorzystania mienia jest niezgodny z przeznaczeniem określonym w uchwale Rady Gminy o przekazaniu mienia;
 2. jeżeli sposób korzystania pogarsza stan środowiska;
 3. jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania;
 4. jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów utrzymania.

§ 41

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Radę Gminy z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Wiejskie.
2. Zmian w planie finansowym dotyczącym Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy, Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy.
3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi księgowość Urzędu Gminy.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 42

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 1. badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
 2. wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
 3. realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy;
 4. rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
 5. rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
 6. gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2016 r.

Załącznik Nr1

do Uchwały Nr XIII/77/16
z dnia 3 marca 2016 r.
w sprawie uchwalenia Statutu
Sołectwa Siemuszowa

L.P	Nr działki	Powierzchnia działki [ha]
1	90	0,1000
2	257	15,6400
3	308	1,2000
4	309	0,0300
razem		16,9700

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
UCHWALA_NR_XI-77-15.pdf		215.80 KB

[powrót](#)

Podmiot publikujący Tyrawa Wołoska

Wytworzył 2016-03-03

Publikujący Michał Kocunik - Informatyk 2016-06-17 13:27

Modyfikacja Michał Kocunik - Informatyk 2016-06-17 13:28