

Zarządzenie Nr 24/13
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 30 lipca 2013r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną jako organ doradczy i opiniodawczy Wójta Gminy Tyrawa Wołoska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Jan Chowaniec- Kierownik Referatu IliGG
2. Członek - Małgorzata Puchyr – członek Południowej Okręgowej Izby Urbanistów w Katowicach Nr KT-304
3. Sekretarz – Beata Michniowska - Inspektor Referatu IliGG
4. Członek – Agnieszka Puchyr – członek Podkarpackiej Okręgowej Izby Architektów nr PK -0336

§ 2

Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art.11 pkt 5 , art.17 pkt 6 lit. a oraz art. 32 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Szczegóły, tryb działania, organizację oraz zasady wynagrodzenia Komisji ustala Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Mieczysław Czapor

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Tyrawa Wołoska, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1/ Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego terenu
 - 2/ Projektów „ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”
 - 3/ Analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniach planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania w nawiązaniu do ustaleń studium, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy oraz wniosków w sprawie sporządzenia bądź zmiany obowiązującego planu miejscowego .
 - 4/ Zmian studium bądź miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
 - 5/ Projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

§ 2.

1. Siedzibą Komisji jest siedziba Urzędu Gminy w Tyrawie Wołoskiej.
2. Komisja będzie działać w składzie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Tyrawa Wołoska Nr 24/13 z dnia 30 lipca 2013r.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie opinii z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji oraz za sporządzenie protokołów z posiedzeń i ich archiwizowanie wraz z wydanymi przez Komisję opiniami.
6. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Pani Beata Michniowska- pracownik Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 3.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący na wniosek Wójta, określając przedmiot i termin posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji do udziału w każdym jej posiedzeniu zaprasza Wójta, a także może zapraszać przedstawicieli samorządu gminnego oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniu Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
4. Sekretarz Komisji zawiadamia na piśmie przewodniczącego i członków Komisji o przedmiocie i terminie posiedzenia oraz wysyła zaproszenia dla osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4.

1. Komisja władna jest podejmować opinie, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
2. Ważność posiedzenia stwierdza przewodniczący na podstawie listy obecności.
3. Członkowie Komisji wyznaczeni przez przewodniczącego, po przeprowadzonej dyskusji, przygotowują projekt opinii w formie protokołu.
4. Ustalenia protokołu podejmowane są zwykłą większością głosów członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka

Komisji jej przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.

5. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i niezwłocznie przesyła ją wnioskującemu o opinie Wójtowi.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie autorem opiniowanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 5.

1. Dla szczegółowej oceny materiałów będących przedmiotem posiedzenia Komisji, jej przewodniczący za zgodą Wójta może zdecydować o potrzebie opracowania koreferatu, określając zakres i termin opracowania na piśmie. Przewodniczący przedstawia swoje stanowisko w sprawie koreferatu na posiedzeniu Komisji.
2. Koreferat dołącza się do opinii Komisji.
3. Za sporządzenie koreferatu osobie sporządzającej przysługuje wynagrodzenie.
4. Przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie wizji lokalnych lub zorganizować posiedzenie wyjazdowe Komisji.

§ 6.

Protokoły z posiedzeń, opinie, koreferaty i inna dokumentacja z prac Komisji przechowywane są w Referacie Infrastruktury Inwestycji i Gospodarki Gruntami

§ 7.

1. Wydatki związane za sporządzane koreferaty pokrywane są z budżetu gminy.
2. Wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji i Członka Komisji za udział w posiedzeniu Komisji zakończonym wydaniem opinii- nie określa się.

WÓJT GMINY
Mieczysław Czapor

