

Wójta Gminy Tyrawa Wołoska

z dnia 13 grudnia 2013 r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru

Wójta Gminy Tyrawa Wołoska

Na podstawie § 22 ust.1pkt.1 litera a Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 144/2013 z dnia 24 września 2013r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego, art. 18 ust. 1 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.) oraz § 8 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa.

§ 1.

Zarządzenie określa zadania i organizację stałego dyżuru Wójta Gminy Tyrawa Wołoska na potrzeby kierowania procesem podwyższania gotowości obronnej państwa na terenie gminy Tyrawa Wołoska.

§ 2.

Stały dyżur Wójta Gminy Tyrawa Wołoska wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego i tworzy się na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Tyrawa Wołoska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „planem operacyjnym” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych na terenie Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 3.

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

- 3) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa, wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 4) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń.

§ 5.

Stały dyżur Wójta Gminy Tyrawa Wołoska na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej sekretariatu Urzędu.

- 1) Stały dyżur podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Tyrawa Wołoska.
- 2) Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią, co najmniej dwie osoby, w tym dyżurny - kierownik zmiany i pomocnik dyżurnego
- 3) Osoby wchodzące w skład stałego dyżuru, powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „POUFNE”.
- 4) Wykaz osób wyznaczonych do składu Stałego Dyżuru ująć w Instrukcji organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru – Wójta Gminy Tyrawa Wołoska na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, którą opracuje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
- 5) Gotowość stałego dyżuru do działania winna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
 1. w godzinach pracy urzędu - do jednej godziny;
 2. w pozostałym czasie - do czterech godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.
- 6) Czas pełnienia stałego dyżuru:
 - I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00;
 - II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo.
- 7) Stały dyżur może być również uruchomiony w celach szkoleniowych.

§ 6.

- 1) Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym należy dokonywać na zasadach określonych w planie operacyjnym, o którym mowa w §2 wykorzystaniem z tabeli zgłoszkowania oraz tabeli rozmówniczej „WISŁOK-1”.
- 2) Stały Dyżur przekazuje meldunki i informacje bezpośrednio do Stałego Dyżuru Wojewody.
- 3) W uzasadnionych przypadkach może przekazywać informację do Stałego Dyżuru Starosty.

§ 7.

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 8.

- 1) Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru powierzam Sekretarzowi Gminy.
- 2) Za organizację, przygotowanie do działania, funkcjonowanie oraz szkolenie stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, który staje się Kierownikiem Stałego Dyżuru z chwilą jego uruchomienia.

§ 9.

Dla zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Wójta Gminy Tyrawa Wołoska po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

1. Traci moc zarządzenie nr PF-1/2005 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 16 września 2005r. w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Tyrawa Wołoska.
2. Dokument, o których mowa w ust. 1, z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w myśl art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz. 1228) znoszę klauzulę i staje się dokumentem jawnym.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Mieczysław Czapora

