

ZARZĄDZENIE Nr 13/14
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 23 kwietnia 2014 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro netto.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm)) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1473 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Gminie Tyrawa Wołoska „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000,00 euro netto** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia i jego stosowania.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikom wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 38/07 Wójta Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 31 grudnia 2007 r. ze zmianami w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości do 14.000,00 euro.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Mieczysław Czapor

Regulamin
zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

§ 1

1. Zamówienia publiczne, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług (VAT) winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
2. Przeliczenia złotych na euro dokonuje się na podstawie obowiązującego w dniu określenia wartości zakupów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zamawiający obowiązany jest do traktowania wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne na równych prawach i do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.
4. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).
5. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy PZP (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 30 000 euro, nie mają zastosowania zasady regulaminu, a zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. dostawy - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
2. usługi – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
3. roboty budowlane - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2013 r, poz. 1409), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
4. kierownik komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału/kierownika referatu lub pracownika zatrudnionego na samodzielny stanowisku,
5. wartość zamówienia- jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
6. wartość 30 000 euro - oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, o której mowa w art.4, pkt. 8 ustawy PZP.

7. zamówienia – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą na dostawy, usługi i roboty budowlane, których definicje zawiera art. 2, pkt 2, 8 i 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.),
8. najkorzystniejsza oferta - należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
9. regulamin– należy przez to rozumieć regulamin zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,
10. upoważniony pracownik –osoba na samodzielnym stanowisku prowadząca merytorycznie zadanie, którego dotyczy zamówienie,

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej do 30 000 euro lub zamówienie realizowane etapami lub partiami przy łącznej wartości tego zamówienia do 30.000 euro, przeprowadza upoważniony pracownik w trybie zapytania ofertowego,
2. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego szacunkowej wartości z należytą starannością,
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy,
4. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienia należy udzielić na dostawę,
5. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane,
6. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę,
7. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości do 30 000 euro.
8. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót,
9. Zamówienia o którym mowa w ust. 1 udziela się po przeprowadzeniu rozeznania i analizy rynku,
10. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 winny zostać potwierdzone zleceniem lub umową sporządzoną na piśmie. W wyjątkowych przypadkach zaakceptowanych przez wójta gminy/kierownika referatu oraz w przypadku gdy wartość zamówienia nie przekracza 15 000 zł. netto, dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia może być faktura VAT lub rachunek za wykonane zamówienie.

§ 4

W ramach zamówienia o wartości do 30 000 euro wyróżnia się 3 progi:

1. zamówienia o wartości do 15 000 zł. netto,
2. zamówienia o wartości od 15 001 zł. netto do 60 000 zł. netto,
3. zamówienia o wartości od 60 001 zł. netto do równowartości 30 000 euro netto.

§ 5

1. W przypadku zamówień na dostawy i usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych i o wartości do 15 000 PLN netto nie obowiązują postanowienia regulaminu.
 - a) przez termin „powszechnie dostępny” należy rozumieć pospolity, popularny, ogólny, masowy, seryjny, natomiast przez termin „ustalone standardy jakościowe”, należy rozumieć typy lub gatunki dokładnie określone, znormalizowane, odpowiadające przeciętnym wymaganiom,
 - b) na powszechną dostępność mogą wskazywać między innymi: istnienie wielu podmiotów mogących zrealizować przedmiotowe zamówienie, tak na rynku lokalnym jak i krajowym a przedmiotem zamówienia są rzeczy gotowe, nie wymagające dodatkowego przetworzenia czy obróbki lub usługi o określonych normach technicznych, przyjętych w danej branży, mały stopień złożoności przedmiotu zamówienia.
2. Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 15 000 złotych netto należy poprzedzić rozeznaniem (telefonicznie, faksem, pocztą lub za pośrednictwem internetu) lokalnego lub krajowego rynku potencjalnych wykonawców, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.
3. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który w trakcie negocjacji zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, termin płatności, warunki gwarancji itp., lub od właściwości wykonawcy.
4. Nie jest konieczna forma pisemna dokonania zamówienia, podstawą udokumentowania takiego zamówienia będzie faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie tego zamówienia.
5. Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 15 000 zł netto nie ma obowiązku sporządzania notatki o wyborze wykonawcy i umów w formie pisemnej.
6. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczegółowy charakter i rodzaj dostaw, usług oraz robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy.

§ 6

1. Przy zamówieniach o wartości powyżej 15 000 zł. netto do 60 000zł. netto, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej 3 wykonawców.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego. Upoważniony pracownik jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z szacowania wartości zamówienia oraz do sporządzenia notatki z przeprowadzonego rozeznania i analizy rynku.
3. Wzór protokołu i notatki stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, kierowanego do wykonawców w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub elektronicznej, z podaniem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
7. Zamówienie należy udzielić wykonawcy, który w złożonej ofercie oraz w trakcie późniejszych ewentualnych negocjacji zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji, biorąc

pod uwagę zarówno oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, jakość, parametry techniczne, koszty eksploatacji, termin płatności, warunki gwarancji itp, lub do właściwości wykonawcy.

8. Obowiązek dokonania analiz, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze.
9. Jeżeli zamówienie dotyczy wykonania usługi lub roboty budowlanej, podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
10. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
11. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 15 000 zł netto a nie przekraczającej 60 000 zł netto oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady dla zamówień o wartości powyżej 60 000 zł netto.

§ 7

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 60 000 zł netto a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług (VAT), pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców - nie mniej niż czterech - prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego. Upoważniony pracownik jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z szacowania wartości zamówienia oraz do sporządzenia notatki z przeprowadzonego rozeznania i analizy rynku.
3. Wzór protokołu i notatki stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu. Ponadto ogłoszenie o możliwości składania ofert na wykonanie usługi, dostawy lub roboty budowlanej należy umieścić na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń, co najmniej przez okres 7 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamówienia, których wartość przekracza 60 000 zł netto a nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro bez podatku od towarów i usług (VAT), wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny najkorzystniejszej oferty.
8. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na usługi, roboty budowlane lub dostawy jest umowa, podpisana pomiędzy zamawiającym i wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą.
9. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

10. W trakcie prowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania, zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty,
- 3) wskazanie cen i innych istotnych elementów ofert,
- 4) wskazanie wybranej oferty lub wybranych ofert.

§ 8

W razie awarii wymagającej natychmiastowego dokonania naprawy, lub usunięcia awarii dopuszcza się odstępianie od obowiązku dokonania analiz, o których mowa w § 5 pkt 3, oraz nie obowiązuje zapis § 6 pkt 1. Dopuszcza się również usunięcie awarii na podstawie pisemnego zlecenia.

§ 9

Zamawiający z ważnych przyczyn może odwołać lub unieważnić postępowanie zarówno podczas jego trwania jak i po otwarciu ofert.

PROTOKÓŁ Z USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiot obejmuje:

Rodzaj zamówienia: ☐ roboty budowlane ☐ dostawy ☐ usługi

2. Sposób ustalenia wartości zamówienia:

3. Razem średnia cena netto:

wartość udzielanego zamówienia podstawowego ustalona z należytą starannością (kwota bez zamówień uzupełniających):

Netto	zł	euro
VAT 23 %	zł	euro
Brutto	zł	euro

4. Wartość planowanych zamówień uzupełniających:

.....

5. Wartość zamówienia, o której mowa w pkt 3, została ustalona w dniu:

6. Osoba ustalająca/osoby ustalające wartość zamówienia:

1.....

2.....

.....

(data i podpis osoby sporządzającej protokół)

NOTATKA

z dnia

Przedmiot zamówienia:
.....
.....

Wartość szacunkowa netto zł

Zapytanie ofertowe skierowano w formie

Zapoznano się z ofertami wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto zł.	Cena brutto zł.

Wybrano ofertę nr

Uzasadnienie:
.....
.....
.....

Opracował:

Akceptacja zamówienia:

