



R.Org.0050.4.2014

WÓJT GMINY
TYRAWA WOŁOSKA

ZARZĄDZENIE Nr 4/14
WÓJTA GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu systemowego pt. „Modernizacja 2 oddziałów przedszkolnych w Gminie Tyrawa Wołoska” złożonego w ramach naboru 1/9.1.1/2013 Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności, w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, numer umowy UDA-POKL.09.01.01-18-036/13-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 31 i art. 33 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXX/147/13 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 21 listopada 2013 r. w sprawie zatwierdzenia realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie nr 9.1 Poddziałanie 9.1.1

Zarządza co następuje

§ 1

W celu realizacji projektu pn. „Modernizacja 2 oddziałów przedszkolnych w Gminie Tyrawa Wołoska” powołuje się Zespół ds. realizacji w/w projektu systemowego składający się z:

- 1) Pani Lucyny Woty - bieżący nadzór nad realizacją projektu,
- 2) Pana Jerzego Wołoszyna - koordynatora projektu,
- 3) Pani Wandy Kapicy – rozliczanie projektu.

§ 2

Zadaniem Pani Lucyny Woty pełniącej bieżący nadzór nad realizacją projektu jest organizacja i nadzór nad realizacją projektu, a w szczególności:

- 1) ustalanie harmonogramu,
- 2) promocja projektu,
- 3) informowanie koordynatora o konieczności wprowadzenia zmian,

§ 3

Zadaniem Pana Jerzego Wołoszyna - Koordynatora Projektu - jest nadzór nad realizacją projektu, bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności jego realizacji oraz jego promocja za pomocą strony internetowej Gminy Tyrawa Wołoska, a w szczególności:

- 1) koordynacja realizacji działań Projektu,
- 2) dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizowanych zadań,



- 3) nadzór nad zgodnością realizacji projektu z umową,
- 4) kontakty oraz korespondencja z IP/IP2,
- 5) nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych związanych z dokonywanymi zakupami,
- 6) monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu,
- 7) sporządzanie wniosków o płatność oraz raportu końcowego,
- 8) monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu.

§ 4

Zadaniem Pani Wandy Kapicy jest w szczególności:

- 1) prowadzenie subkonta bankowego na potrzeby projektu,
- 2) sporządzanie bieżącej dokumentacji finansowej i rozliczanie finansowe projektu,
- 3) kwalifikowanie wydatków projektowych i ich księgowanie,
- 4) wprowadzanie zmian w wydatkach projektowych,
- 5) sporządzanie i sprawozdań finansowych,
- 6) rozliczenie projektu.

§ 5

Zespół powołany jest na czas trwania projektu.

§ 6

Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Tyrawie Wołoskiej, 38-535 Tyrawa Wołoska 177.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJ. GMINY
Mieczysław Czapor