WÓJT GMINY
TYRAWA WOŁOSKA

R.Org.0050.70.2015

ZARZĄDZENIE NR 70/15
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 9, art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (TJ Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 26 marca 2012 poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. z późn. zm.) zarządzam co następuję:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Instytucji Kultury i Skarbnikowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
inż. Jan Chowaniec

WÓJT GMINY
TYRAWA WOŁOSKA

Załącznik do Zarządzenia Nr 70/15
Wójta Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 25 listopada 2015 r.

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tyrawa Wołoska dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:

   1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;

   2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowej gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.

6. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.

7. Samorządowe instytucje kultury mogę ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

   1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;

   2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:

   1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;

   2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji

3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;

4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane będą według złożonego wniosku na początku roku przez instytucje kultury lub w granicach 1/12 dotacji rocznej w terminie do 27 każdego miesiąca lub według potrzeb.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadnioną potrzebę kierownika samorządowych instytucji kultury Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji zakupów inwestycyjnych przekazane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja udzielana instytucjom kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego pozostaje na rachunku bankowym instytucji na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku i składek ZUS za grudzień roku budżetowego i ewentualnych pozostałych zobowiązań.

2. Jeśli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Dotacja celowa przyznana z przeniesienia z dotacji podmiotowej pozostaje na rachunku Instytucji Kultury na pokrycie zobowiązań za rok budżetowy.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy dla samorządowych instytucji kultury.

5. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

1) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku,

2) do 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans

- rachunek zysków i strat

- sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów

- informacje dodatkową do sprawozdania finansowego.

IV. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury i nieprzekazania pod koniec roku zbędnej dotacji.

WÓJT GMINY

inż. Jan Chowaniec

Załącznik nr 1
do zasad przyznawania i rozliczania
dotacji przyznawanej z budżetu Gminy
dla samorządowych instytucji kultury

WZÓR

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok

.....
Nazwa instytucji kultury składającej rozliczenie

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ UDZIELONEJ Z BUDZETU GMINY TYRAWA WOŁOSKA DLA SAMORZĄDOWEJ INTYTUCJI KULTURY ZA ROK .....

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia .....roku ; .....zł

I. Przychody własne :

LP	Wyszczególnienie	kwota zł
Razem		

II. Wysokość dotacji organizatora :

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

III. WYDATKI :

Rozliczenie według rodzaju					
Lp.	**Wyszczególnienie**	**wydatki łącznie kol 4 + kol 5 + kol 6**	**Finansowanie z budżetu Gminy**	**Finansowane z przychodów własnych**	**Finansowane z innych środków**
1	2	3	4	5	6
1	Zużycie materiałów i energii				
2	Usługi obce				
3	Podatki i opłaty				
4	Wynagrodzenia				
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
6	Pozostałe wydatki				
7	Inwestycje				
RAZEM :					

Saldo końcowe na dzień ..... roku : .....zł

.....

IV. Dodatkowe uwagi :

.....

.....

.....

V. Podpisy osób upoważnionych :

....

Główny księgowy **Kierownik Jednostki**

ADNOTACJE URZĘDOWE :

.....

.....

.....

Zatwierdzam sprawozdanie z rozliczenia instytucji kultury za .....rok

Skarbnik Gminy	**Wójt Gminy**
.....	.....
Data i podpis	**Data i podpis**